COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 34 del 03/02/2020

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2020

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. GABRIELLA ALLORI

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n. il

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "servizi Affari generali, al cittadino, alla Persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Premesso che in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, a cui questo comune ha aderito con delibera G.C. n. 38 del 24/04/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che lo scopo precipuo della stessa è di curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti ai servizi demografici;

Rilevato che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte verso coloro che operano in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

Preso atto che l'art. 7 dello Statuto dell'Associazione prevede l'adesione e l'iscrizione anche degli Enti;

Dato atto che la predetta è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A.;

Preso atto che:

- I servizi offerti dall'A.N.U.S.C.A. per l'anno 2019 sono stati utilizzati con esito positivo per i Servizi Demografici, in particolare tramite richieste di risposta a specifici quesiti proposti, che si conservano agli atti dei Servizi Demografici;
- Sussiste anche per l'anno 2020 la necessità per i Servizi Demografici di mantenere l'iscrizione all'A.N.U.S.C.A. in modo da fruire dei servizi offerti, assumendo il corrispondente impegno di spesa;
- La suddetta adesione costituisce uno strumento di lavoro necessario ed indispensabile a supporto per i servizi demografici, anche in considerazione delle continue novità normative;

- L'adesione consente di assicurare un canale qualificato di informazione, formazione e risposta a quesiti in attività dei servizi anagrafici e di stato civile per i quali la formazione è obbligatoria avendo natura di servizi statali;
-

Considerato che l'Associazione propone diverse tipologie di adesione e precisamente:

•QUOTA A:
1. quesiti on line,
2. notiziario Anusca,
3. Newsletter Anusca,
4. Download area (doc., stampabile),
5. Anusca FLASH;
6. Quote scontate alle iniziative Anusca,
8. Video Focus,
9. Banca dati legislazione;
•QUOTA B oltre i servizi di cui sopra:
1. Scadenziario Adempimenti;
•QUOTA C oltre i servizi di cui sopra:
1. Bollo on line;
2. stranieri on-line;
3. Convenzioni internazionali
•QUOTA D oltre i servizi di cui sopra:
1. La partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad una iniziativa di formazione organizzata da Anusca sul territorio: una giornata (pranzo escluso) o un pomeriggio;
2. Albo on-line (servizio di nuova istituzione) fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ; domande e risposte sulle caratteristiche e i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati
3. Nuovo Servizio Polizia Mortuaria dalla A alla Z
4. Videolezioni – Anusca School;
5. Archivio Quesiti Risolti.

Preso atto che il Comune ha una popolazione residente inferiore ai 3000 abitanti;

Rilevato che l'importo della quota minima a valere per l'anno 2020, per la quota D che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta a € 310,00, come per l'anno 2019 ed è ritenuta tale soluzione la più conveniente per l'Ente in quanto completa di tutte le procedure, disposizioni legislative e circolari ministeriali dei servizi demografici oltre che di servizi on line dedicati alle problematiche del settore e la partecipazione gratuita ad una giornata di formazione organizzata dall'Associazione medesima;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa di € 310,00, esente IVA in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 art. 2, comma 3, lett. A e art. 4 comma 4, quale quota associativa di adesione all'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) anno 2020;

Dato atto che questo Ufficio è in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 in corso di validità;

Considerato che con Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019, pubblicato sulla G.U. N° 295 del 17.12.2019, è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 per gli Enti Locali;

Dato atto che questo Comune non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, è pertanto necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), nel quale si dispone che: " ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, se il Bilancio di Previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31.12 dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della Contabilità Finanziaria";

Dato atto che la nuova disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiori a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato, cioè quello relativo al periodo 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n°21 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione pluriennale per il periodo 2019 – 2021 e il documento unico di programmazione 2019 – 2021;

Considerato che la suddetta spesa non è frazionabile in dodicesimi trattandosi di quota annuale da versare in un'unica soluzione in deroga all'art. 163 del T.U.EE.LL. e quindi indivisibile;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2020 del bilancio pluriennale 2019-2021 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2020;

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Acquisita l'apposita dichiarazione relativa ai riferimenti del conto corrente dedicato, conservata agli atti presso l'ufficio scrivente;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 27.10.1997;

Richiamato l'obbligo previsto dal c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che non si è proceduto all'acquisizione del CIG in quanto la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto come stabilito nelle *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;*

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore 1 e del procedimento, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

Visti gli artt. 107, 191 e 183 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. - di rinnovare l'adesione del Comune di Marciana Marina (Li) anche per l'anno 2020 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) per i servizi di quota D sopra meglio specificati, per un importo associativo annuo di € 310,00 (trecentodiecieuro/00);

3. – di impegnare la somma complessiva di € 310,00 (trecentodiecieuro/00) a favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 mediante imputazione al capitolo 101020501000 art. 0 "Contributi associativi annuali" del Bilancio di Previsione 2019 – 2021, annualità 2020, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;

4. – Di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2020;

5. – di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento della somma sopra impegnata mediante bonifico su c/c postale dedicato dalla stessa associazione al servizio relativo alla quota associativa D per l'importo di € 310,00 (trecentodiecieuro/00);

6. – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente, con il patto di stabilità interno;

7. - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, disponendone altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina, per 15 giorni consecutivi;

8. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

9. Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

10. Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
SIG. RA GABRIELLA ALLORI

DETERMINAZIONE N. 34 del 03/02/2020

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2020

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabiledel Settore 1 per l'adozione.

Marciana Marina, 03/02/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
SIG. GABRIELLA ALLORI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SIG. GABRIELLA ALLORI

Marciana Marina,

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 03/02/2020

Impegno N.: 123 / 2020 Importo: 310,00

Capitolo/Art.: 101020501000 / 0 Codice: 01021 Resp: DE MICHIELI VITTURI

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI

Beneficiario: ANUSCA

Oggetto: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAME

Delibera: AA-34/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento:	3.000,00
Impegnato:	310,00
Disponibilità:	2.690,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALLORI GABRIELLA

COMUNE DI MARCIANA MARINA Provincia di Livorno